

Briefing-Bogen - Tinker Event Solutions

PLATZHALTER: Dieses PDF wird durch den echten Briefing-Bogen ersetzt.

1. Anlass und Ziel der Veranstaltung
2. Wunschtermin(e) und Alternativen
3. Teilnehmende (Anzahl, Herkunft, Anreise)
4. Region oder konkrete Wunschorte
5. Format (Tagung, Kick-off, Feier, Hybrid ...)
6. Raumbedarf (Plenum, Breakouts, Ausstellung)
7. Uebernachtung (Kategorie, Einzel/Doppel, Anzahl Naechte)

Briefing-Bogen - Seite 2

8. Verpflegung (Tagungspauschale, Abendveranstaltung, Besonderheiten)

9. Technik und Rahmenprogramm

10. Budgetrahmen

11. Entscheidungsweg und Zeitplan

12. Ansprechpartner:in fuer Rueckfragen

Ausgefüllt an mail@tinker-solutions.de senden - Antwort am selben Werktag.

Tinker Event Solutions - Glockenblumenweg 12 - 64380 Rossdorf - +49 6154 69 79 111